



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vittorio Emanuele III”

Via Cesare Terranova, 93 – 90131 Palermo

Tel. 0916605017 - Fax 0916600200

web: www.icvittorioemanueleterzo.gov.it

e-mail: paic8as004@istruzione.it

e-mail certificata: paic8as004@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: PAIC8AS004

c.f. 80018260820



Regione Sicilia

Alle Agenzie di Viaggio

Al sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001: Regolamento concernente le ISTRUZIONI generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e il D.A. della Regione Sicilia n. 895 del 31/12/2001;
- Visto il D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 : “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 - Codice degli appalti pubblici;
- Visto il PTOF (PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA)

Dovendo questa Istituzione scolastica effettuare dei viaggi di istruzione in Italia per l'anno scolastico 2023/24

INDICE

Il Bando di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di consentire la presentazione di un'offerta per la fornitura di servizi per i viaggi di istruzione per l'a.s. 2023/24.

INVITA

le agenzie di viaggio a voler presentare la migliore offerta per :

- 1) Viaggio di istruzione in Piemonte 5 giorni/4 notti
- 2) Viaggio di istruzione a Noto-Siracusa 2 giorni/1 notte
- 3) Viaggio di istruzione in Calabria 3 giorni/2 notti

TIPOLOGIA DI GARA

- L'acquisizione dei servizi sarà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 125 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.1.
- La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** rispetto al rapporto qualità/prezzo/quantità dei servizi, secondo quanto previsto dall'art.83 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Fanno parte integrante del bando di gara i seguenti allegati:

Allegato n.1: Servizi richiesti come da capitolato d'onori tra l'istituzione scolastica e l'agenzia di viaggi;

Allegato n.2: Prospetto analitico dei singoli viaggi;

Allegato n.3: Istanza di partecipazione con autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato n.4: Offerta economica e capitolato tecnico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 06 Dicembre 2023 secondo la seguente modalità :

- 1) Brevi manu in busta chiusa e sigillata presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di questa istituzione scolastica in Via Cesare Terranova, 93 - Palermo;
- 2) Tramite mail all'indirizzo pec dell'istituto : paic8as004@pec.istruzione.it

Il plico/Oggetto della mail dovrà recare la dicitura "**Offerta Viaggi Istruzione a.s. 2023-24**"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione nel tempo prefissato.

Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre, è possibile presentare offerte per uno, per più e/o per l'insieme dei viaggi richiesti.

Nell'offerta dovrà essere indicato il periodo di validità

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A- Documentazione amministrativa, contenente i seguenti documenti pena l'esclusione:

Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (Allegato 1)

La Dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge n.136/10, modificata dal D. Lgs. n. 187/10 convertito in Legge, con modificazioni dalla Legge n. 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (ALLEGATO n.3);

La ditta /operatore economico dovrà produrre il documento che attesta che può essere verificato tramite AVCPASS (obbligatorio per le gare nei settori ordinari sopra i 40.000,00€)

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA-TECNICA (specificare chiaramente la destinazione sulla busta), contenente i preventivi redatti secondo quanto richiesto

(Allegato n.4) Offerta economica e Capitolato tecnico, debitamente compilato e firmato, eventuali supplementi; eventuali schede illustrative dei luoghi e delle strutture. Le offerte economiche/tecniche dovranno essere presentate distintamente per ogni destinazione, pertanto il plico dovrà contenere una sola busta A- Documentazione amministrativa e tante buste B - Offerta economica tecnica, quante sono le destinazioni dei viaggi d'istruzione proposte.

Sia il plico che le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara dovranno essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Si precisa che l'effettuazione dei singoli viaggi è subordinata all'adesione di un congruo numero di alunni partecipanti.

- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta;
- Il presente invito non costituisce obbligo per questo istituto;
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. n. 69 R.D. del 23/05/1924 n.827;
- Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte;
- Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
 - a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto secondo le modalità previste o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accettano altre richieste inviate con altri mezzi.
 - b) che esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
 - c) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza procederà all'apertura delle buste per valutare le offerte; si procederà alla verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A - Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione dei concorrenti; si procederà all'apertura delle buste e alla valutazione delle offerte relative alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando. Il prospetto comparativo redatto dalla commissione verrà sottoposto al vaglio del Consiglio di Istituto che procederà alla scelta finale. Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Resta salvo il diritto dell'Istituzione scolastica di non procedere all'organizzazione di uno o più viaggi dopo aver verificato la mancanza, o troppo esigua, adesione delle famiglie degli alunni.

OFFERTA ECONOMICA

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - codice dei contratti pubblici) valutando i seguenti elementi:

• Valore economico : max 40 punti all'offerta con il costo più basso, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula $40 : X = A:B$ dove:

A= prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

QUALITA' DEI SERVIZI:

max 60 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi trasporto max 8 punti
- Qualità struttura alberghiera e sua precisa ubicazione max 16 punti
- Trattamento ristorazione max 16 punti
- Gratuità max 4 punti
- Servizi opzionali max 10 punti
- Assicurazione max 6 punti

Il giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile. Si precisa, inoltre, che:

- la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- la Scuola si riserva di sospendere, reiterare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- la Scuola si riserva altresì il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo dei partecipanti;
- la delibera di aggiudicazione della gara sarà pubblicata all'albo e comunicata alla sola ditta aggiudicataria;
- ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA emessa a cura della Ditta aggiudicataria, nel modo seguente: acconto prima della partenza fino ad un massimo del 50% e saldo, alla conclusione del viaggio, entro dieci giorni successivi al rientro. In caso di eventuale contenzioso, l'Istituto salderà la restante somma a definizione del contenzioso. Detti pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva dell'affidatario in osservanza dell'art. 1 comma 1176 della legge 296/2006 (DURC) ed inoltre alla verifica dell'inesistenza di irregolarità fiscali/tributari/contributivi/ previdenziali ai sensi dell'art. 2, comma 9, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006 n. 286 che ha introdotto l'art. 48-bis al decreto del Presidente della Repubblica 9 settembre 1973 n. 602. (EQUITALIA). Per i pagamenti, per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva. alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG/SIMOG;
- comunicare all' Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare l'eventuale modifica ai dati trasmessi; rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/01 o non specificato in questa sede.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Istituto.

Altresì, la risoluzione anticipata del rapporto potrà essere determinata da gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Istituto rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni :

- mancato rispetto del divieto di subappalto
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara
- violazione dell'obbligo di riservatezza:
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara :
- frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali:
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto darà per iscritto all'aggiudicatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Istituto a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'Istituto il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito dei costi sostenuti in più dall'Istituto rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

LEGGE APPLICABILE e FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente di Palermo.

RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente BANDO si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, alla vigente normativa comunitaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola

Trattamento dei dati personali Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del

sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Allegati:

Allegato 1 - Capitolato d'oneri

Allegato 2 - Proposta analitica dei lotti

Allegato 3 - Istanza di partecipazione

CAPITOLATO D'ONERI TRA L'ISTITUZIONI SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGI

1) L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 63 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, comma 7 e 10 della C. M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentate legale.

2) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. trasporto, carburante, pedaggi, ingressi etc).

3) In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IC, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre etc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio, e i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.

4) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell' IC, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IC stessa e dovrà essere stipulato un contratto con ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. Lgs. del 17/3/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE, del D. Lgs. n.50 aprile 2016 e in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 dell' 1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IC nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IC di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art5. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante nonne per la gestione e il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

5) In caso di partecipazione al viaggio di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IC, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere fomiti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

6) Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone e il numero di persone partecipanti comunicato dall'IC, il costo sarà ricalcolato e indicato all'IC medesimo.

7) Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta o superiore. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono, ubicazione) da parte dell'ADV, in sede di offerta. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 10 paganti) e max tre letti per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare e in zone centrali.

8) In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione i pasti saranno serviti negli alberghi stessi o in ristorante, l'IC comunicherà particolari problematiche alimentari.

9) I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con mezzi idonei di trasporto (aereo, pullman GT). La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti e assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IC dall'ADV all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

10) Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi : carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C. M. del 14/10/1992. L'IC può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi della Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

11) Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'IC, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L' IC dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalla stessa, nonché dei mezzi di trasporto utilizzato. Nel caso vengono denunciati danni imputabili all'IC, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente e in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

12) Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una unità ogni dieci partecipanti paganti + capogruppo.

13) Sarà versata, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari a max il 50%, mentre il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

14) L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e i fornitori relativi al viaggio. L' IC, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno, oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di una forza maggiore. L'IC dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D. l.vo del 17/03/1995, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "Tutto compreso" e del D.l.vo n. 50 aprile 2016"

PER ACCETTAZIONE l'ADV
Il titolare/legale rappresentante

PER ACCETTAZIONE l'I.S.
Il Dirigente Scolastico

ALLEGATO 2

PROPOSTA DEL LOTTO N. 1 – CIG Z243D64C90

Programma per Piemonte

Durata del viaggio : cinque giorni - quattro notti, pernottamenti in Hotel di categoria non inferiore a tre stelle, con trattamento di pensione completa (prevedere anche pasti durante le escursioni in ristorante)

Mezzo di trasporto: Aereo (voli diretti ove previsti, specificare Compagnia di volo); pullman GT per le visite previste da programma, compreso il trasporto Aeroporto-Hotel all'arrivo e Hotel-Aeroporto alla partenza.

Mete richieste : *Torino : Mole Antonelliana, Museo del Cinema, Piazza Castello, Palazzo Reale, Palazzo Madama, l'Armeria, Chiesa di San Lorenzo, Duomo. Asti. Superga. Venaria Reale. Parco de la Madria. Borgo Castello. Residenza Sabauda con visita al parco. Museo Egizio. Stupinigi. Palazzina della Caccia. Altre eventuali proposte

Una gratuità ogni 10 paganti

PROPOSTA DEL LOTTO N. 2 – CIG ZI33D64CE2

Programma per Noto-Siracusa

Durata del viaggio : due giorni - 1 notte, pernottamento in Hotel di categoria non inferiore a tre stelle, con trattamento di pensione completa (prevedere pasti durante le escursioni)

Mezzo di trasporto: pullman GT per le visite previste da programma

Mete richieste : Siracusa : (Parco Archeologico, Ortigia)-Noto (Cattedrale, Palazzo Nicolaci) Marzamemi (indicare altre visite eventualmente proposte)

Una gratuità ogni 10 paganti

PROPOSTA DEL LOTTO N. 3 – CIG ZB63D64CB2

Programma per la Calabria

Durata del viaggio : due giorni - 1 notte, pernottamento in Hotel di categoria non inferiore a tre stelle, con trattamento di pensione completa (prevedere pasti durante le escursioni)

Mezzo di trasporto: traghetto e pullman GT per le visite previste da programma

Mete richieste : Messina-Reggio Calabria : Museo (Bronzi Riace) - Serra San Bruno (Parco Biodiversità, Reali Ferrerie, Officine Borboniche), Certosa di Serra San Bruno-Pizzo Calabro-Tropea (indicare altre visite eventualmente proposte)

Una gratuità ogni 10 paganti

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Con dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del L.vo n. 163/2006)

Spett.le I.C. "Margherita Hack"
Palermo

OGGETTO: Istanza di partecipazione per la realizzazione dei viaggi di istruzione a. s. 2023/24.
In riferimento al Bando di gara prot. n. del

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via/Piazza _____
con codice fiscale e P. IVA n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

-che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

-di essere in possesso dell'Autorizzazione Regionale n. _____
rilasciata dall'Assessorato Regionale di _____
Cat. _____

-di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;

-di ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente o quella dello Stato di appartenenza, pertanto:

a) di avere posizione n. _____ presso l'INPS sede di _____

b) di avere posizione n. _____ presso l'INAIL sede di _____

c) di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei _____
e di avere in forza n. dipendenti _____

d) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;

-di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto e rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge vigenti in materia di viaggio e turismo, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni e/o inadempienza;

-che l'impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta. (N. B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa a pena di esclusione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta);

-di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, previste dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s. m. i.

-di allegare il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVC PASS (obbligatorio per le gare nei settori ordinari SOPRA i 40.000,00 EURO).

Si rammenta che ai sensi dell'art.6-bis del D. Lgs n.163/06 la stazione appaltante verifica i requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari esclusivamente tramite la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituito presso l'autorità, mediante il sistema AVC PASS. A tal fine i soggetti interessati alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVC PASS) secondo le istruzioni contenute.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata inseriscono i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità e pertanto non reperibili presso enti certificatori.

- di essere informato, ai sensi di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di accettare, senza riserve e/o eccezioni, l'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara nel capitolato d'onere e nel contratto.

Palermo,

TIMBRO E FIRMA

N .B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.