



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA HACK"
VIA CESARE TERRANOVA 93
TEL 091/6605017
90131 PALERMO
Cod.Fisc. 80018260820
e-mail: paic8as004@istruzione.it
pec: paic8as004@pec.istruzione.it
Codice fatturazione elettronica: UFMX3H

I.C. MARGHERITA HACK - PALERMO
Prot. 0004962 del 10/05/2024
IV-5 (Uscita)

AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI UN DOCENTE ORGANIZZATORE E VALUTATORE DELLE STEM E MULTILINGUISMO (LINEE D'INTERVENTO A e B)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023)

CNP: PAIC8AS004 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29768

TITOLO PROGETTO : "Il viaggio attraverso le competenze che aprono nuovi orizzonti"

CUP: G74D23003530006

**Al Dsga –
Al Sito zona PON –
All'albo –
Agli atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale è stata adottata la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 32582 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 45 del 26.10.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 07.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del progetto *“ Il viaggio verso le competenze che aprono nuovi orizzonti “ CUP G74D23003530006, di avvalersi di n. 1 unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “Organizzatore e Valutatore nell’ambito dei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” per n. 142 ore complessive da svolgere, in orario extra curriculare, nel periodo compreso tra maggio 2024 e maggio 2025*

RITENUTO che l’istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure :

- a) Ricognizione del personale interno all’istituzione scolastica;
- b) In subordine, ricognizioni di personale interno ad altra istituzione scolastica;
- c) Ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

CONSIDERATO, nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto :

- a) In caso di ricognizione del personale interno all’istituzione e/o di altra istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di incarico;
- b) In caso di affidamento con un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico al personale aventi ad oggetto *“Organizzatore e Valutatore”* nell’ambito dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziati stabiliti dal PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Tiziana Dino, nella qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti della legge n. 241/1990.

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi , e dell'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Tiziana Dino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato decreto legislativo n. 165/2001

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante sostanziale del presente Decreto

VISTO il Regolamento di questa istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con regolare delibera del Consiglio di Istituto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione di n. 01 unità di personale docente per la figura di "Organizzatore-Valutatore" nell'ambito dei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione", per una durata di n. 142 ore, da svolgersi nel periodo compreso tra maggio 2024 e maggio 2025; nello specifico l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di supporto al D.S. e al D.S.G.A. per l'organizzazione e la valutazione dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO :

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da maggio 2024 a maggio 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

L'impegno orario previsto per l'intero incarico è pari a n. 142 ore

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario ordinario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 lordo onnicomprensivo, come previsto dalle istruzioni operative delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) A00GABMI n. 132935 del 15.11.2023"

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alla variazione previste dall'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA :

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmato in calce, corredate da c.v. redatto secondo il modello europeo, anch'essi debitamente firmati, e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire brevi manu all'ufficio protocollo dell'istituto o via mail all'indirizzo paic8as004@istruzione.it entro le ore 12.00 del 20/05/2024

L'istanza dovrà contenere :

- Allegato – Modello di candidatura
- Allegato – Autovalutazione dei titoli
- Curriculum Vitae
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione incompatibilità
- Consenso privacy

In particolare devono essere in evidenza :

1. Gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato nel successivo paragrafo
2. La dichiarazione di :
 - impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - essere disponibile a svolgere attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
 - non essere in alcune delle condizioni di incompatibilità con l'incarico, previste dalla normativa vigente

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.

La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

AFFIDAMENTO INCARICO : REQUISITI MINIMI E CRITERI DI PREFERENZA

Tipologia	Titoli	Criteri di valutazione
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI Punteggio max 27	Diploma di scuola secondaria superiore (*)	Punti 2
	Laurea magistrale o vecchio ordinamento(*)	Punti 5
	Altra laurea	Punti 4 (max 1 titolo)
	Laurea triennale	Punti 3 (max 1 titolo)
	Dottorato di ricerca attinente alla specifica professionalità	Punti 1 (max 3 titoli)
	Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 (max 3 titoli)
	Corso di specializzazione/perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 (max 3 titoli)
	Pubblicazione di articoli di riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo e supporto multimediale	Punti 1 (max 2 titoli)
	Pubblicazione di saggi o testi attinenti i contenuti del modulo formativo	Punti 1 (max 2 titoli)
ESPERIENZE LAVORATIVE Punteggio max 25	Incarico di Tutor in Progetti PON/POR/IFTS attinenti la tematica del modulo formativo	Punti 2 (max 4 incarichi)
	Incarico di Esperto in Progetti PON/POR/IFTS attinenti la tematica del modulo formativo	Punti 1 (max 4 incarichi)
	Incarico di Tutor in Progetti PON/POR/IFTS	Punti 0,5 (max 4 incarichi)

	Incarico di Facilitatore in Piani Integrati di Istituto per le precedenti programmazioni	Punti 0,5 per ogni annualità (max 4 incarichi)
	Incarico di Referente per la Valutazione in Piani Integrati di Istituto per le precedenti programmazioni	Punti 0,5 per ogni annualità (max 4 incarichi)
	Incarico di Docente in corsi di formazione (durata minima 30 ore) attinenti la tematica del modulo formativo	Punti 2 (max 2 incarichi)
	Attività lavorativa svolta in Aziende pubbliche o private attinente i contenuti del modulo formativo	Punti 0,5 per ogni anno di servizio (max 4 anni)
	Docenza nella classe di concorso specifica	Punti 1
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO Punteggio max 10	Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con i contenuti del modulo formativo (durata minima 20 ore)	Punti 2 (max 3 titoli)
	Certificazioni informatiche ECDL EUCIP – EIPASS - PEKIT Esaminatore AICA (*)	Punti 2 (max 2 titoli)

(*) Si valuterà il titolo più alto.

I candidati dovranno anche rispettare le seguenti caratteristiche :

1. Avere conoscenze informatiche con particolare riferimento alle piattaforme PNRR
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
3. Essere in godimento dei diritti civili e politici
4. Non avere condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
5. Non essere sottoposti a procedimenti penali
6. Avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario scolastico nelle sedi opportune per l'espletamento delle proprie funzioni

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata con apposito atto dirigenziale. La commissione attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

RINUNCIA, REVOCA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. La rinuncia all'incarico potrà avvenire solo e soltanto attraverso forma scritta.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande :

1. Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso
2. Pervenute oltre i termini previsti
3. Pervenute con modalità diverse da quelle previste
4. Sprovviste del curriculum vitae
5. Sprovviste di copia del documento di identità
6. Sprovviste delle firme richieste sui documenti di partecipazione

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTI INCARICO

La Commissione, che sarà nominata dal D.S. con provvedimento successivo alla conclusione dei termini del presente avviso, tenendo conto dei criteri sopra elencati stilerà la graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line dell'Istituto

Avverso tale graduatoria sarà ammesso reclamo entro 3 (tre) giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali, in assenza di reclami, essa diventerà definitiva.

L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di candidature valide, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi. I candidati devono esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2003 e della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato responsabile del trattamento dati il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Dino

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana DINO

**Firmato digitalmente*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

